

Nota: se M o N hanno read, scopri di quale soggetto od area si tratta, prima di passare al gradino successivo.

Questo assessment individuerà la maggior parte dei disaccordi di tipo organizzativo, ma il C/S può aggiungere altri soggetti adatti al caso, a sua discrezione.

GRADINO TRE:

Dai al pc il fattore R che ti occuperai di ogni singolo disaccordo e li maneggerai uno alla volta. Chiarisci e chiedi: "HAI QUALCHE DISACCORDO SU _____ (item trovato con la DL-1) _____?". Fatti esporre brevemente il disaccordo. Annota qualunque SF, F, LF, BD che si verifichi quando viene posta la domanda e quando il pc parla del disaccordo. Se il pc ti dice un disaccordo, ma non c'è alcuna read o BD, chiedi: "HAI QUALCHE ALTRO DISACCORDO CON (item trovato con la DL-1)?" Se ancora non vengono fuori disaccordi con read, verifica l'item stesso con Falso e Protesta, e maneggia di conseguenza. Non percorrere un disaccordo senza read nel gradino successivo.

A questo punto, i pre-OT, gli OT 3 e oltre, devono essere maneggiati in base all'HCOB 4 Luglio 79, CONFIDENZIALE - MANEGGIARE LISTE DI CORREZIONE SUGLI OT.

GRADINO QUATTRO:

Chiarisci le parole della seguente lista ed assessala Metodo 3, maneggiando ogni item con read, con 2WC precedente simile fino ad F/N.

Lista del Disaccordo Due (DL-2)

"In relazione a quel disaccordo, c'è (ci sono):

- (1) UNA SEQUENZA ALTERATA _____
- (2) DATI OMESSI _____
- (3) TEMPO PERSO _____
- (4) UNA FALSITÀ _____
- (5) UN'IMPORTANZA ALTERATA _____
- (6) UN BERSAGLIO SBAGLIATO _____
- (7) UNA SORGENTE SBAGLIATA _____
- (8) FATTI CONTRASTANTI _____
- (9) TEMPO AGGIUNTO _____
- (10) DATI AGGIUNTI INADEGUATI _____