

HUBBARD COMMUNICATIONS OFFICE

Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

HCO POLICY LETTER DEL 10 OTTOBRE 1961

Saint Hill

INTENSIVO SUI PROBLEMI PER IL CLEARING DELLO STAFF

Chi fa l'assessment

L'auditor assegnato ad audire il preclear fa l'assessment.

Quando viene fatto l'assessment

Questo assessment viene fatto all'inizio del primo intensivo del preclear. Risposte possono essere aggiunte alle ultime domande, e queste possono essere poste di nuovo in un momento successivo.

Questo assessment fa parte del tempo di auditing del preclear

Sì, ne fa parte. Le domande poste sono, in una certa misura, auditing, perché l'auditor chiede al preclear di guardare e di rievocare.

Scopo del Foglio di assessment del preclear

Lo scopo di questo modulo è quello di instaurare il controllo dell'auditor sul preclear, di far acquisire all'auditor più familiarità col suo preclear, di fornire le informazioni essenziali necessarie e di localizzare criteri nascosti e PTP di lunga durata.

A chi viene indirizzato il Foglio di assessment del preclear

Questo foglio viene indirizzato al Segretario Tecnico al più presto, al primo intervallo della seduta se per l'auditor ciò è possibile. Deve essere inviato, al più tardi, entro la fine del giorno di auditing. Dopo che il Segretario Tecnico ha preso in esame il foglio, esso viene rimandato all'auditor affinché lo conservi nella cartella del preclear.

Compilare il Foglio di assessment del preclear in modo ordinato

Se non riuscite a scrivere in modo chiaro e nitido, scrivete tutti i dati richiesti in stampatello. Ciò che è richiesto sono informazioni, non misteriosi crittogrammi.