

HUBBARD COMMUNICATIONS OFFICE
Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

HCO POLICY LETTER DEL 22 SETTEMBRE 1978R

Remimeo
Org di SCN
Accademie
Studenti del
Livello IV

PUBBLICAZIONE V
RIVISTA IL 24 SETTEMBRE 1981

(Le revisioni includono cambiamenti nei requisiti di auditing per ottenere il certificato del Livello IV e l'aggiornamento del foglio di verifica con gli HCOB/HCO PL recentemente pubblicati o rivisti pertinenti al Livello IV.)

(I puntini indicano cancellazione)

CANCELLA: la BPL 26 Gen 72RC, pubblicazione VIII, ri-rivista il 25.3.77
LIVELLO IV DI SCIENTOLOGY, FOGLIO DI VERIFICA STANDARD DELL'ACCADEMIA e la BPL pilota 26 Gen 72RD, pubblicazione VIII, rivista l'1.3.78, LIVELLO IV DI SCIENTOLOGY, FOGLIO DI VERIFICA STANDARD DELL'ACCADEMIA.

LIVELLO IV DI SCIENTOLOGY
FOGLIO DI VERIFICA STANDARD DELL'ACCADEMIA
(HAA) AUDITOR HUBBARD AVANZATO

QUESTO CORSO CONTIENE DELLA CONOSCENZA VITALE PER UNA VITA DI SUCCESSO.

NOME: _____ ORG: _____

POSTO: _____

INIZIATO IL: _____ TERMINATO IL: _____

Questo foglio di verifica contiene la vitale conoscenza relativa alla sopravvivenza della tecnologia del Livello Quattro di Scientology. Abbraccia la tecnologia che riguarda "la ragione e il torto", la soluzione fissa o facsimile di servizio e il suo maneggiamento.

REQUISITI: 1. Lo Student Hat
2. Classe III provvisorio
3. Il Corso di Dianetics della Nuova Era
4. Chiarimento di parole Metodo 1

TECH DI STUDIO: Per tutta la durata di questo corso si deve applicare appieno tutta la tech di studio. I materiali devono essere studiati e gli esercizi fatti nella sequenza data in questo foglio di verifica.

PRODOTTO: Un Auditor Hubbard Avanzato che sa audire in modo standard altre persone fino a Grado IV Liberato sull'abilità.

CERTIFICATO: Il completamento di questo foglio di verifica ti dà il diritto di ricevere il certificato di AUDITOR HUBBARD AVANZATO PROVVISORIO. Un certificato provvisorio è valido solo per un anno, dopodiché deve essere convalidato.

Quando hai completato l'addestramento fino a classe IV, dovresti fare immediatamente l'internato in questa organizzazione o in una superiore, sotto la guida professionale di . . . esperti tecnici. Un internato è assolutamente necessario all'addestramento completo di un auditor. Quando in seguito sarai in grado di applicare impeccabilmente i procedimenti di questo grado, ti verrà conferito il tuo certificato permanente di Auditor Hubbard Avanzato.

DURATA DEL CORSO: 2 settimane a tempo pieno.

NOTA: Al fine di imparare ad audire la nuova procedura sul maneggiamento completo di facsimili di servizio, che include l'uso della Tech di Dianetics della Nuova Era, il CORSO DI DIANETICS DELLA NUOVA ERA è un requisito per il livello IV. Se lo studente ha già fatto il corso di Dianetics della Nuova Era, sarà necessario soltanto che ripassi quei materiali.

IN QUESTO CORSO NON VENGONO DATE VERIFICHE DI CATEGORIA ASTERISCO O COL TWIN. Lo studente attesta, apponendo la sua firma negli appositi spazi del foglio di verifica, che capisce completamente e che può applicare i dati. GLI ESERCIZI DEVONO ESSERE FATTI COMPLETAMENTE FINO AL LORO RISULTATO.

Ci si aspetta poi che lo studente migliori e rifinisca le sue abilità di auditing nell'Internato di Classe IV.

A. SEZIONE DI ORIENTAMENTO:

- | | | | | | |
|----|--|---|-------|-------|-------|
| 1. | HCO PL 7 Feb 65
Ripubb. 27.8.80 | Serie di KSW, 1 MANTENERE SCIENTOLOGY IN FUNZIONE | _____ | _____ | _____ |
| 2. | HCO PL 17 Giu 70RB
Ri-riv. 25.10.83 | Serie di KSW, 5R DEGRA DAZIONI TECNICHE | _____ | _____ | _____ |
| 3. | HCO PL 14 Feb 65
Ripubb. 30.8.80 | Serie del KSW, 4 SALVAGUARDARE LA TECNOLOGIA | _____ | _____ | _____ |
| 4. | HCO PL 22 Nov 67 | TUTTI GLI STUDENTI - TUTTI I CORSI, OUT TECH | _____ | _____ | _____ |
| 5. | | | _____ | _____ | _____ |

B. LIBRI:

- | | | | | |
|----|---|-------|-------|-------|
| 1. | PROCEDURE AVANZATE E ASSIOMI | _____ | _____ | _____ |
| 2. | ASSIOMI DI SCIENTOLOGY (dal n.49 alla fine) | _____ | _____ | _____ |
| 3. | LA CREAZIONE DELL'ABILITA' UMANA | _____ | _____ | _____ |
| 4. | APPUNTI SULLE CONFERENZE | _____ | _____ | _____ |
| 5. | | _____ | _____ | _____ |
| 6. | | _____ | _____ | _____ |

C. CARTE & SCALE:

- | | | | | | |
|----|---|--|-------|-------|-------|
| 1. | 1983 | NUOVO QUADRO RINNOVATO
DI CLASSIFICAZIONE GRA-
DAZIONE E CONSAPEVOLEZZA
DEI LIVELLI E DEI CERTI-
FICATI.
Sezione dell'Auditor di
Classe IV | _____ | _____ | _____ |
| 2. | HCO PL 23 OTT. 80 II | CARTA DELLE ABILITA' GUADA-
GNATE NEI GRADI INFERIORI
E NEI GRADI INFERIORI ES-
SPANSI | _____ | _____ | _____ |
| 3. | <u>DEMO:</u> Le abilità guadagnate per il Grado IV. | | _____ | _____ | _____ |
| 4. | Carta Hubbard della valutazione umana (Libro:
SCIENZA DELLA SOPRAVVIVENZA) | | _____ | _____ | _____ |
| 5. | HCOB 18 Set 67 | SCALE | _____ | _____ | _____ |
| 6. | | | _____ | _____ | _____ |
| 7. | | | _____ | _____ | _____ |

D. CODICI:

- | | | | | | |
|----|------------------------------------|---|-------|-------|-------|
| 1. | HCO PL 14 Ott 68RA
Riv. 19.6.80 | IL CODICE DELL'AUDITOR | _____ | _____ | _____ |
| 2. | <u>DEMO IN PLASTILINA:</u> | Ciascun punto del codice
dell'auditor. | _____ | _____ | _____ |
| 3. | | | _____ | _____ | _____ |
| 4. | | | _____ | _____ | _____ |

E. TR:

- | | | | | | |
|----|---|---|-------|-------|-------|
| 1. | HCOB 16 Ago 71R II
Ripubb. 5.8.83 | ESERCIZI DI ADDESTRAMENTO
RIMODERNIZZATI | _____ | _____ | _____ |
| 2. | HCOB 20 Nov 73 | TR del 21° ACC (Esercizio
Anti Q&A) | _____ | _____ | _____ |
| 3. | HCOB 1 Ott 65R | TR BORBOTTATO | _____ | _____ | _____ |
| 4. | HCOB 5 Apr 80 | Q & A, LA VERA DEFINIZIO-
NE | _____ | _____ | _____ |
| 5. | <u>ESERCIZI:</u> Nota: In questa sezione sui TR 0-IV
e sull'esercizio Anti Q & A lo studente deve nuo-
vamente esercitarsi sui TR, usando gli HCOB sui
TR suddetti, facendo attenzione a perfezionare
ulteriormente i suoi TR naturali. | | | | |
| a. | OT TR 0 | _____ | _____ | _____ | |
| b. | TR 0 | _____ | _____ | _____ | |
| c. | TR 0 BB | _____ | _____ | _____ | |
| d. | TR 1 | _____ | _____ | _____ | |
| e. | TR 2½ | _____ | _____ | _____ | |
| f. | TR 2 | _____ | _____ | _____ | |
| g. | TR 3 | _____ | _____ | _____ | |
| h. | TR 4 | _____ | _____ | _____ | |
| i. | TR Borbot-
tato | _____ | _____ | _____ | |
| j. | Esercizio
anti Q & A | _____ | _____ | _____ | |

F. DATI SULL'ELETTROMETRO:

- | | | | | | |
|----|---------------|-------------------------------|-------|-------|-------|
| 1. | HCOB 8 Giu 70 | MANEGGIAMENTO DEL TA
BASSO | _____ | _____ | _____ |
|----|---------------|-------------------------------|-------|-------|-------|

2. DEMO: In che modo i TR scadenti o auditing ru-
de possono far sì che un pc abbia un TA basso. _____
3. HCOB 3 Set 78 DEFINIZIONE DI ROCK SLAM _____
4. HCOB 10 Ago 76R R/S, CHE COSA SIGNIFICANO _____
Riv. 5.9.78 _____
5. HCOB 1 Nov 74RA ROCK SLAM & ROCK SLAMMER _____
Riv. 5.9.78 _____
6. _____
7. _____

G. ESERCIZI ALL'ELETTROMETRO (Rif.: IL LIBRO DEGLI
ESERCIZI ALL'ELETTROMETRO):

NOTA: In questa sezione, vengono dati fogli rosa per
esercizi all'Elettrometro che richiedano mi-
glioramento.

- | | |
|----------------|----------------|
| 1. EM 18 _____ | 5. EM 23 _____ |
| 2. EM 19 _____ | 6. EM 24 _____ |
| 3. EM 20 _____ | 7. EM 26 _____ |
| 4. EM 21 _____ | 8. EM 27 _____ |

H. ELENCAZIONE & ANNULLAMENTO:

1. HCOB 1 Ago 68 LE LEGGI DELL'ELENCAZIONE
E ANNULLAMENTO _____
2. DEMO IN PLASTILINA: Ciascuna delle leggi del
L & N. _____
3. HCOB 19 Nov 78 LISTE DI L & N -
LA VOCE "IO" _____
4. ESERCIZIO: Fai elencare e annullare finché non
hai acquisito competenza e sicurezza nel farlo. _____
5. HCOB 15 Dic 68RA L4BRA _____
6. ESERCIZIO: La correzione di un elenco.
a. Con un allenatore, su una bambola, non pro-
vocado. _____
b. Con un allenatore, su una bambola, provo-
cato. _____
7. HCOB 22 Ago 66 AGHI LIBERI, PROCEDIMENTI
DI ELENCAZIONE _____
8. _____
9. _____

I. STILI DI AUDITING:

1. HCOB 6 Nov 64 STILI DI AUDITING
Sezione del Livello IV _____
2. DEMO: Qual è lo stile di auditing del Livello
IV. _____
3. _____
4. _____

J. DATI PTS/SP:

1.	HCO PL 23 Dic 65RA	ETICA-ATTI SOPPRESSIVI, SOPPRESSIONE DI SCIEN- TOLOGY E DEGLI SCIEN- TOLOGY	_____	_____	_____
2.	HCOB 27 Set 66	LA PERSONALITA' ANTISOCIA- LE	_____	_____	_____
3.	HCO PL 7 Ago 65	LE PRINCIPALI CARATTERISTI- CHE DELLE PERSONE SOPPRES- SIVE	_____	_____	_____
4.	DEMO:	Le caratteristiche di una persona sop- pressiva.	_____	_____	_____
5.	HCOB 29 Set 65	L'ATTO OVERT CONTINUO	_____	_____	_____
6.	HCO PL 5 Apr 65	MANEGGIARE LA PERSONA SOP- PRESSIVA, LA BASE DELLA PAZZIA	_____	_____	_____
7.	HCOB 24 Nov 65	RICERCA E SCOPERTA	_____	_____	_____
8.	DEMO:	I tre tipi di PTS e il maneggiamento di ciascuno.	_____	_____	_____
9.	HCOB 24 Apr 72 I	Serie del C/S 79, INTERVISTE PTS	_____	_____	_____
10.	HCOB 31 Dic 78 III	EDUCARE LA SORGENTE POTEN- ZIALE DI GUAI, IL PRIMO GRA- DINO VERSO IL MANEGGIAMENTO: PTS CS-1	_____	_____	_____
11.	ESERCIZIO SU UNA BAMBOLA:	Fare un PTS CS-1 usan- do l'allegato all'HCOB 31 Dic 78, PTS CS-1, fo- glio delle definizioni.	_____	_____	_____
12.	HCOB 10 Ago 73	MANEGGIAMENTO PTS	_____	_____	_____
13.	HCO PL 20 Ott 76	DATI SUI PTS	_____	_____	_____
14.	ESERCIZIO:	Maneggiamento dei PTS secondo il 10 Ago 73.	_____	_____	_____
15.	HCO PL 20 Ott 81R Riv. 10.9.83	MANEGGIAMENTO DEL PTS DI TIPO A	_____	_____	_____
16.	ESERCIZIO:	Parecchi maneggiamenti del PTS di tipo A.	_____	_____	_____
17.	HCO PL 7 Mag 69	POLICY SU "SORGENTI POTEN- ZIALI DI GUAI"	_____	_____	_____
18.	HCOB 28 Gen 66	DATI SU RICERCA & SCOPERTA COME UN SOPPRESSIVO DIVEN- TA TALE	_____	_____	_____
19.	DEMO:	Come un soppressivo diventa tale.	_____	_____	_____
20.			_____	_____	_____
21.			_____	_____	_____

K. FACSIMILE DI SERVIZIO:

1.	HCOB 22 Lug 63	TU PUOI AVERE RAGIONE	_____	_____	_____
2.	NASTRO:	6308C27 SH Spec 299 RAGIONE E TORTO	_____	_____	_____
3.	NASTRO:	6309C04 SH Spec 302 COME TROVARE UN FACSIMILE DI SERVIZIO	_____	_____	_____
4.	NASTRO:	6309C03 SH Spec 302A R3SC	_____	_____	_____
5.	HCOB 5 Set 78	ANATOMIA DI UN FACSIMILE DI SERVIZIO	_____	_____	_____
6.	HCOB 1 Set 63	CHIARIMENTO, CHIARIMENTO, CHIARIMENTO, ROUTINE 3SC	_____	_____	_____
7.	DEMO IN PLASTILINA:	Calcolo.	_____	_____	_____

8. DEMO IN PLASTILINA: Un facsimile di servizio e come il pc lo usa. _____
9. HCOB 23 Ago 66 FACSIMILE DI SERVIZIO _____
10. NASTRO: 6309C05 SH Spec 303 ACCERTAMENTO DEI FACSIMILI DI SERVIZIO _____
11. NASTRO: 6309C12 SH Spec 305 FAC DI SERVIZIO _____
12. DEMO: Come la ragione diventa torto. _____
13. HCOB 30 Nov 66 ACCERTAMENTO PER I FACSIMILI DI SERVIZIO _____
14. DEMO: Accertamento per un fac di servizio. _____
15. NASTRO: 6309C18 SH Spec 308 MANEGGIAMENTO DEI FAC DI SERVIZIO _____
16. HCOB 6 Set 78 FACSIMILI DI SERVIZIO & ROCK SLAM _____
17. DEMO: La relazione fra un fac di servizio e un rock slam. _____
18. CONDIZIONALE: Se lo studente non ha fatto recentemente il CORSO DI DIANETICS DELLA NUOVA ERA, fa un ripasso accurato ed esercitazioni su:
HCOB 26 Giu 78RA II Serie di NED, 6RA
ROUTINE 3RA, PERCORRERE ENGRAM PER CATENE _____
19. HCOB 6 Set 78 III URGENTE - IMPORTANTE, ROUTINE TRE SC-A, PIENO MANEGGIAMENTO DEL FACSIMILE DI SERVIZIO AGGIORNATO CON DIANETICS DELLA NUOVA ERA _____
20. DEMO IN PLASTILINA: Le azioni complete di maneggiamento dei fac di servizio e cosa succede nel bank quando vengono applicate. _____
21. ESERCIZIO SU UNA BAMBOLA:
a. Accertamento per un fac di servizio. _____
b. Audire il fac di servizio sulle forcelle. _____
c. Audire il fac di servizio su R3RA. _____
d. Fare la preverifica su una voce che non è un fac di servizio. _____
Gli esercizi di cui sopra devono essere fatti non provocati e provocati finché lo studente sa farli con tutta sicurezza. _____
- L. DATI FONDAMENTALI SUL MANEGGIAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GRADO IV:
1. HCOB 23 Giu 80 VERIFICA DELLE DOMANDE SUI PROCEDIMENTI DEI GRADI _____
2. DEMO: Come l'HCOB 23 Giugno 80 si applica ai procedimenti del Grado IV. _____

M. COMPLETAMENTO DELLA TEORIA DA PARTE DELLO STUDENTE:

ATTESTAZIONE DELLO STUDENTE:

La seguente attestazione deve essere firmata, punto per

punto, prima che lo studente inizi l'auditing dei procedimenti del grado IV.

Se lo studente ha qualche dubbio o riserva sull'attestare qualcuno dei punti di cui sotto, deve ripassare quell'area.

Solo quando lo studente ha acquisito queste capacità senza alcun dubbio, otterrà dei buoni risultati nei procedimenti del Grado IV.

Attesto che:

- a. Conosco e posso applicare pienamente la Tech di studio data nello Student Hat. _____
- b. Ho applicato la Tech di studio dello Student Hat appieno mentre facevo questo corso. _____
- c. Ho letto i libri PROCEDURE AVANZATE E ASSIOMI e GLI ASSIOMI DI SCIENTOLOGY (dal n° 49 fino alla fine), LA CREAZIONE DELL'ABILITA' UMANA e APPUNTI SULLE CONFERENZE, e li comprendo. _____
- d. Comprendo l'Elettrometro e so come usarlo con precisione. _____
- e. Ho acquisito eccellenti TR da 0 a IV e Anti-Q&A, esercitandomi su ciascuno fino al suo EP. _____
- f. Comprendo pienamente le leggi di L & N e posso applicarle in modo standard. _____
- g. Comprendo i materiali sulle condizioni PTS ed SP e posso applicarli. _____
- h. Comprendo e posso dare un'intervista PTS all'Elettrometro, in modo standard. _____
- i. Comprendo e posso dare un PTS CS-1 standard. _____
- j. Possiedo senza riserve, una buona padronanza dei materiali sui facsimili di servizio e posso applicarli. _____
- k. Posso accertare e trovare un facsimile di servizio. _____
- l. Posso audire, con sicurezza un facsimile di servizio sulle forcelle. _____
- m. Posso audire, con sicurezza i fac di servizio su R3RA. _____
- n. Capisco la teoria e le regole riguardanti il verificare delle domande sui procedimenti dei gradi e posso applicarle. _____

. . .

N. SEZIONE DI AUDITING - PRATICA:

Lo studente ha ora i requisiti per iniziare l'auditing di studenti sui procedimenti di grado IV.

Lo studente non deve e nessuno glielo può richiedere, audire procedimenti superiori al suo livello di addestramento. Qualora fossero necessari procedimenti di livello superiore per un caso, si deve richiedere a studenti di livello superiore di audire le azioni.

Rif: HCOB 8 Set 78R MINI LISTA DEI PROCEDIMENTI DEI
Riv. 6.10.81 GRADI DA 0 A IV
B.T.B. 15 Nov 76 VI PROCEDIMENTI DEI GRADI ESPANSI DA
0 A IV

1. Audisci almeno un pc su ciascuno dei procedimenti del livello IV includendo i facsimili di servizio fino a EP di ciascun procedimento e il raggiungimento dell'abilità guadagnata per il livello 0 produci ore di auditing costantemente ben fatte nello stile di auditing insegnato sul livello IV, includendo i facsimili di servizio, fino a un buon risultato definitivo del pc (naturale cambiamento del caso). _____
2. Fai in modo che tutti gli errori o malcomprensioni nell'applicare con successo i materiali del Grado IV siano rivisti e corretti. _____

ATTESTAZIONE:

Attesto che ho completato con successo i requisiti di auditing per la certificazione sul livello IV, come dato sopra.

ATTESTAZIONE DELLO STUDENTE: _____ DATA: _____

Attesto che questo studente ha completato con successo i requisiti di auditing del livello IV per la certificazione, come dato sopra, e ha dimostrato la sua competenza nell'audire lo stile di questo livello.

ATTESTAZIONE DEL SUPERVISORE: _____ DATA: _____

COMPLETAMENTO DEL CORSO DA PARTE DELLO STUDENTE

A. COMPLETAMENTO DELLO STUDENTE:

Ho completato i requisiti di questo foglio di verifica e conosco e sono in grado di applicare questo materiale.

ATTESTAZIONE DELLO STUDENTE: _____ DATA: _____

B. ATTESTAZIONE DEL SUPERVISORE:

Ho addestrato questo studente al meglio delle mie capacità ed egli ha completato i requisiti di questo foglio di verifica e

sa che può applicare i dati del foglio di verifica.

SUPERVISORE: _____ DATA: _____

C. ATTESTAZIONE DELLO STUDENTE A C & A:

- Attesto che:
- a. Mi sono iscritto propriamente al corso.
 - b. Ho pagato per il corso.
 - c. Ho studiato e compreso tutti i materiali di questo foglio di verifica.
 - d. Ho fatto tutti gli esercizi di questo foglio di verifica.
 - e. Sono in grado di produrre un Liberato di grado IV espanso o quad e di eliminare condizioni PTS.

ATTESTAZIONE DELLO STUDENTE: _____ DATA: _____

C & A: _____ DATA: _____

D. STUDENTE INFORMATO DAL QUAL SEC O DA C & A:

Con la presente attesto di aver informato lo studente che:

1. Per rendere permanente il suo certificato provvisorio, dovrà fare l'internato entro un anno, e
2. Che le destrezze e le tecniche per dare speciali rundown, che districano i casi più difficili e individuano gli errori nell'auditing sono disponibili sul Corso Hubbard di auditor diplomato di classe IV.

QUAL SEC O C & A: _____ DATA: _____

E. CERTIFICATI E PREMI:

Rilasciato il certificato provvisorio di classe IV di AUDITOR HUBBARD AVANZATO.

C & A: _____ DATA: _____

Inviare all'Amministratore del corso per l'archiviazione nella cartella dello studente.

- FINE DEL FOGLIO DI VERIFICA -

L. RON HUBBARD
FONDATORE

Revisione assistita
dall'unità di Ricerca e
compilazioni tecniche

Accettata dal
CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE
della CHIESA DI SCIENTOLOGY
DELLA CALIFORNIA

BDCSC:LRH:RTC:dr:bk
Trad GB/PP:VT/PGC:vt

Traduzione approvata
dall'LC New Era Pubs