

RIADDESTRAMENTO

“Riaddestramento”, o “rifare il corso per riaddestrarsi”, o “rimandare lo studente in addestramento”, significa che lo studente viene mandato in Cramming per mettere a posto esattamente ciò che non va bene, e poi torna nel corso e fa L'INTERO CORSO UN'ALTRA VOLTA. Non sono permesse scorciatoie o economie sul riaddestramento poiché uno studente che non riesce ad applicare un aspetto del corso ha una malcomprensione che, quando ha fatto il foglio di verifica in precedenza, gli ha impedito di afferrare e comprendere pienamente il resto dei materiali. Inoltre IL NUMERO DI VOLTE CHE VIENE STUDIATO IL MATERIALE È PROPORZIONALE ALLA CERTEZZA E AI RISULTATI (un dato fondamentale sullo studio che in Dianetics e Scientology è stato dimostrato al di là di ogni dubbio).

AGGIUNGERE MATERIALI AI FOGLI DI VERIFICA

Ogni studente riceve un foglio di verifica completo all'inizio di un corso. Una volta che lo studente ha iniziato a lavorarci sopra non vi vengono fatte aggiunte. Quando gli viene consegnato, è nella sua forma finale.

Vi si possono fare delle aggiunte per coloro che si iscrivono in seguito, ma non durante il corso.

I materiali che possono essere aggiunti ad un determinato corso sono quelli che lo indicano specificamente nella distribuzione (ad esempio “Corso di NED” oppure “Corso di Classe 8”). Devono essere destinati specificamente al corso. Se la distribuzione di una pubblicazione indica semplicemente, per esempio, “Auditor di NED” oppure “Classe 4”, essa non viene aggiunta ai rispettivi corsi. La pubblicazione dev'essere distribuita solamente ai diplomati di quei corsi.

SOLO LE PUBBLICAZIONI LA CUI DISTRIBUZIONE SPECIFICHI “CORSO DI _____” POSSONO ESSERE AGGIUNTE AI FOGLI DI VERIFICA DEI CORSI. NESSUN'ALTRA PUÒ ESSERE AGGIUNTA.

L'aggiunta indiscriminata di materiali ai fogli di verifica dei corsi è stata ampiamente responsabile del prolungamento del tempo di addestramento. Questa consuetudine ha fatto sì che per fare il Corso di Classe 8, un corso che nel 1968 durava 3 settimane, occorressero fino a 8 mesi nel 1970.

Nota: I fogli di verifica degli hat sono un'eccezione a quanto sopra. Essi devono essere completamente aggiornati con tutti i materiali nuovi che riguardano l'hat, anche se ciò non viene specificato nella distribuzione della pubblicazione. Questo significa che tutti i nuovi materiali che riguardano un foglio di verifica vengono aggiunti prima che lo studente inizi il suo hat. (Rif.: HCO PL 30 Sett 70, IMPOSTAZIONE DEL FOGLIO DI VERIFICA)

FOGLI DI VERIFICA MAESTRI

L'Amministratore di Corso deve tenere un foglio di verifica maestro per ogni corso di cui è responsabile. Questi fogli di verifica maestri devono essere tenuti aggiornati, annotando su ognuno di essi tutte le cancellazioni, revisioni, correzioni e aggiunte di pubblicazioni.

In questo modo, quando uno studente inizia un corso, gli può essere consegnato un foglio di verifica che è stato completamente aggiornato in base al foglio di verifica maestro.

I fogli di verifica sono un grandissimo ausilio per lo studio e costituiscono una parte essenziale di ogni addestramento.